

Siga las instrucciones a continuación cuando envíe su solicitud:

- La solicitud debe completarse en su totalidad
- Adjunte copia de una licencia de conducir, pasaporte o identificación estatal vigente. La lista completa de identificaciones primarias / secundarias está
- Incluya las tarifas correspondientes
- La persona que solicita el certificado de defunción debe firmar en la siguiente página
- Se requiere prueba de relación o interés legal (ver más abajo)

Actas de defunción pueden ser entregadas a:	Documentos necesarios para probar relación:
Espos(a)	Debe aparecer mencionado en el certificado de defunción
Ex-Espos(a)	Debe presentar una prueba de un interés directo y tangible (es decir, registro del Seguro Social, póliza de seguro)
Padres	Debe aparecer mencionado en el certificado de defunción
Padrastrós	Certificado de matrimonio que compruebe la relación con uno de los padres que aparece mencionado en el certificado de defunción
Hermanos(as)	Se requiere un certificado de nacimiento que demuestre al menos a uno de los padres. (No se pueden aceptar registros de bautizo, registros de hospital o registros de la escuela, a menos que el cliente presente una carta del estado de nacimiento indicando que no se encontró un certificado de nacimiento)
Hijos	Se requieren los certificados de nacimiento que demuestren la relación (No se pueden aceptar registros de bautizo, registros de hospital o registros de la escuela, a menos que el cliente presente una carta del estado de nacimiento indicando que no se encontró un certificado de nacimiento)
Hijastros	Se requiere el certificado de matrimonio y certificado de nacimiento que compruebe la relación
Representante legal/paralegales	Se requiere el comprobante de la relación de cliente así como comprobante de la relación del cliente con el registrador.
Abogado contendiente	El certificado se le enviará por correo al tribunal con una moción al sellarlo que lea "registro confidencial". Se requiere el nombre, dirección y número de caso del tribunal.
Genealogistas	Se requiere autorización firmada por un familiar directo y certificada por notario, así como prueba de la relación con el familiar. Certificado con la inscripción "Solo para uso genealógico".
Parientes políticos/tíos/tías/sobrinos/sobrinas/primos	Para los certificados de defunción de personas menores de 25 años: se debe presentar prueba de interés directo y tangible (es decir, póliza de seguro, testamento personal, etc.). Para los certificados de defunción de personas mayores de 25 años: se debe presentar prueba de parentesco (un árbol genealógico sería aceptable para este caso). El certificado de defunción debe estar marcado como "Solo para uso genealógico".
Investigadores de legalización de un testamento	Se requiere un comprobante de interés directo y tangible.
Acreeedores	Se requiere un comprobante de interés directo y tangible.
Empleador	Se requiere un comprobante de interés directo y tangible.
Beneficiarios	Se requiere un comprobante de interés directo y tangible (es decir, carta en papel membretado de la compañía aseguradora/compañía de fondos de pensión que indique claramente que el solicitante es beneficiario o es elegible para presentar un reclamo)
Compañías de seguros	Se requiere un comprobante de interés directo y tangible (póliza de seguro)
Hospital/hogar de ancianos/Centro para enfermos terminales/médico	Se requiere un comprobante de la relación como paciente
Directores funerarios	Debe aparecer mencionado en el certificado de defunción.
Informante	Debe aparecer mencionado en el certificado de defunción.
Otros que puedan demostrar un interés directo y tangible cuando sea necesaria la información para determinar o proteger un derecho personal o de propiedad	Se requiere un comprobante de interés directo y tangible.
Apoderado / Agente (Poder legal)	Debe presentar un poder legal duradero que haya sido firmado por el "principal" (persona a la que representan) y deber ser notariado. El poder duradero de los abogados es indefinido a menos que se especifique en el documento o al fallecer. No aceptamos Poder legal Médico. Revise el poder legal con cuidado, ya que algunos proporcionan una cantidad limitada de autoridad al "apoderado"/"agente."
Consulado Corps / Oficinas de consulados	Debe presentar credenciales para verificar su conexión con el Consulado



Solicitud de certificado de defunción de Colorado

Esta oficina tiene los certificados de defunción de todo el estado desde 1900. Los certificados de defunción también están disponibles en la oficina de Registros demográficos del condado en el que ocurrió el fallecimiento.

Información de la oficina de registros civiles del estado

Vital Records - Certification
4300 Cherry Creek Drive South
Denver, CO 80246-1530
Correo electrónico: vital.records@state.co.us
Teléfono: 1-303-692-2200

Para solicitudes por correo postal:

Gunnison County Health & Human Services
220 N Spruce St
Gunnison, CO 81230
Correo electrónico: hhsadminteam@gunnisoncounty.org
Telephono: (970) 641-3244

GUNNISON
COUNTY

REQUERIMIENTOS

✓ Requisitos:

- ☐ Se debe llenar esta solicitud en su totalidad.
- ☐ Adjunte una copia de la licencia de conducir, pasaporte o identificación del Estado, vigente. (La lista completa de los documentos de identificación primarios y secundarios está disponible en línea en www.colorado.gov/cdphe/vitalrecords).
- ☐ Adjunte las cuotas correspondientes.
- ☐ La persona que está solicitando el certificado de defunción debe firmar a continuación.
- ☐ Se requiere un comprobante de la relación o interés legal (vea el lado reverso).

Información del solicitante

Escriba el nombre de la persona que presenta la solicitud	Primer nombre	Segundo nombre	Apellido(s)	Correo electrónico:
Dirección postal	Ciudad	Estado	Código postal	Teléfono de día ()
Dirección física	Ciudad	Estado	Código postal	Número de teléfono alterno ()
Relación con el difunto (Debe presentar comprobante de la relación-vea el lado reverso)	☐ Padre(s)	☐ Esposo(a)	☐ Abuelo(a)	☐ Hermano(a)
	☐ Representant legal	☐ Otro:	☐ Hijo(a)	☐ Director de la funeraria
Razón de la solicitud: ☐ Aseguranza ☐ Seguro Social ☐ Propiedad ☐ Genealogía ☐ Otro: _____				

Información de la persona fallecida

☐ Marque aquí si está solicitando un certificado de un bebé nacido muerto

Nombre completo de la persona fallecida	Primer nombre	Segundo nombre	Apellido(s)
Fecha de defunción* (o rangos de fechas)	Mes ____	Día ____	Año ____
	Fecha de nacimiento o edad al momento de la muerte (opcional)		Estado de nacimiento (opcional)
Lugar del fallecimiento	Ciudad	Condado	Estado

SOLAMENTE Colorado

Según los Estatutos revisados de Colorado, 1982, 25-2-118 y de acuerdo con lo que definió la Junta de reglas y regulaciones de salud de Colorado, el solicitante debe tener un interés directo y tangible en el registro solicitado. Las penalizaciones para obtener un registro bajo falsas declaraciones incluyen una multa de no más de \$1,000.00 o encarcelamiento en la cárcel del condado durante no más de un año o ambos, la multa y el encarcelamiento (CRS 25-2-118).

Al firmar a continuación, he leído y comprendo que existen penalizaciones por obtener un registro bajo falsas declaraciones.

Fecha de hoy

FIRME
AQUI

Cargos: (TARIFA NO REEMBOLSABLE)

(\$1.00 por cada año)..... \$ _____

Cargo por acta de defunción: \$25.00 por una (o la búsqueda cuando el record no se encuentra)

Primera copia - marque uno:

☐ Acta de Defunción Estándar (record completo)..... \$25.00 = \$ _____

☐ Acta de Defunción Legal (toda la información legal y sin información médica) \$25.00 = \$ _____

☐ Verificación del fallecimiento (información legal limitada y sin información médica)..... \$25.00 = \$ _____

Cargo de actas adicionales: \$20.00 por cada copia adicional:

Favor de marcar e indicar la cantidad de cada acta requerida:

☐ Acta de Defunción Estándar (record completo)..... x \$20.00 = \$ _____

☐ Acta de Defunción Legal (toda la información legal y sin información médica) x \$20.00 = \$ _____

☐ Verificación del fallecimiento (información legal limitada y sin información médica)..... x \$20.00 = \$ _____

☐ Correo regular (\$0.00)

Opciones de envío urgente disponibles bajo petición. Llame al 970-641-3244 para solicitar información.

CARGOS TOTALES..... \$ _____

**Pedidos con tarjeta de crédito:

Tipo de tarjeta: ☐ VISA ☐ MasterCard ☐ Discover ☐ American Express

Nombre del titular: _____

Firma del titular: _____

Número de tarjeta: _____

Fecha de vencimiento: _____ / _____

**Se aplicará una tarifa de servicio de 0,75 \$ más el 2,25 % del total del pedido.